



Instytut  
Przemysłów  
Kreatywnych

# Polska Kreatywni: BRANŻA MUZYCZNA

Instrukcja  
wypełniania  
Wniosku



Strona główna / Wnioski

## Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK

WNIOSKI ZŁOŻONE

WSZYSTKIE WNIOSKI

WERSJE ROBOCZE

Rekordy na stronie: 50 ▼

NUMER WNIOSKU...

PROGRAM

NABÓR

STATUS WNIOSKU ⬆️⬆️

OCENA FORM...

NAZWA ZADANIA ⬆️⬆️

DATA ROZPOC...

Brak wyników.



Następnie  
kliknij poniższy  
przycisk

Kliknij  
przycisk  
„Wnioski”



[Strona główna](#) / [Wnioski](#) / Wypełnij wniosek

## Wypełnij wniosek

Wybierz nabór

Nabór \*

Proszę wybrać

Proszę wybrać

Polska\_Kreatywni: BRANŻA MUZYCZNA 2027

ZAPISZ

ANULUJ

Następnie kliknij  
przycisk „Zapisz”



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

### System Obsługi Programów Instytutu Przemysłów Kreatywnych

Dofinansowano ze środków budżetu państwa z dotacji celowej na wydatki inwestycyjne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa na realizację projektu „Innowacyjne projekty Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych w ramach statutu instytucji realizujące założenia Programu GovTech Polska – zakupy inwestycyjne”. Więcej informacji na [ipk.gov.pl](http://ipk.gov.pl).

[Deklaracja dostępności](#)

© 2020 Narodowe Centrum Kultury

## A. Informacje o programie

- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## A. Informacje o programie

### A. I. Nazwa programu

Polska\_Kreatywni: BRANŻA MUZYCZNA

### A. II. Informacje o programie

Polska\_Kreatywni: BRANŻA MUZYCZNA to program wspierający rozwój polskiej branży muzycznej, jej profesjonalizację i konkurencyjność oraz obecność na rynku krajowym i rynkach zagranicznych. Program obejmuje inicjatywy służące rozwojowi kompetencji osób działających w branży, promocji polskiej muzyki i budowaniu współpracy branżowej oraz biznesowej.

Dofinansowanie można uzyskać na zadania z czterech obszarów: profesjonalizacji, promocji i internacjonalizacji, nowych technologii oraz badań. Mogą to być między innymi szkolenia i programy mentoringowe, działania promocyjne i udział w wydarzeniach branżowych, rozwój narzędzi wspierających produkcję, dystrybucję i promocję muzyki, a także analizy rynku muzycznego.

Program wspiera również projekty rozwijające międzynarodowe relacje polskiej branży muzycznej, wykorzystujące nowe technologie oraz dostarczające wiedzy o jej potencjale, potrzebach i kierunkach rozwoju.

Więcej informacji o programie znajdziesz na stronie: <http://ipk.gov.pl/programy/polska-kreatywni-branza-muzyczna>

Przed wypełnieniem wniosku zalecamy zapoznanie się z:

Regulaminem Programu – <https://api.ipk.gov.pl/uploads/files/6acf4c84c8aa5306089549.pdf>

Instrukcją wypełniania wniosku – <http://ipk.gov.pl/programy/polska-kreatywni-branza-muzyczna>

### A. III. Instytucja Zarządzająca

Instytut Przemysłów Kreatywnych  
ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa

### A. IV. Termin naboru

Do 13 listopada 2026 r. do godziny 12:00:00.

Następnie kliknij poniższy  
przycisk

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

SPRAWDŹ

UWAGA!!!  
Pamiętaj o  
terminie  
naboru

Zapoznaj się z  
Regulaminem

Wersja robocza wniosku została zapisana. ✕

# Edytuj wniosek

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania**
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## B. Rodzaj zadania

### B. I. Wybierz rodzaj zadania \*

- ☐ Profesjonalizacja
- ☐ Promocja i internacjonalizacja
- ☐ Nowe technologie
- ☐ Badania

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ   ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ   WSTECZ   SPRAWDŹ

Wybierz rodzaj zadania zgodnie z Rozdziałem 5 Regulaminu Programu

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## C. Wnioskodawca

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

Dane zostaną automatycznie uzupełnione informacjami podanymi podczas zakładania konta.

W celu edycji danych kliknij przycisk „Włącz edycję danych”

C. I. Pełna nazwa wnioskodawcy \*

Pełna nazwa wnioskodawcy

C. II. E-mail \*

Adres e-mail

C. III. Forma organizacyjno-prawna \*

Forma organizacyjno-prawna

C. V. Rodzaj podmiotu \*

Rodzaj podmiotu

C. VIII. Dane właściwego rejestru \*

Dane właściwego rejestru

C. X. Numer/pozycja w rejestrze \*

Numer/pozycja w rejestrze. W przypadku wpisu do CEiDG w polu C.X. – należy podać NIP.

C. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? \*

Proszę wybrać

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca**
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. XII. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

C. XII. 1. NIP

0000000000

C. XII. 2. REGON \*

0000000000

C. XIII. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy \*

| Lp. | Imię | Nazwisko | Stanowisko | Numer telefonu | E-mail |
|-----|------|----------|------------|----------------|--------|
| 1   | Imię | Nazwisko | Stanowisko | 111-222-333    | E-mail |

C. XIV. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK

☒ Taka sama jak osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy ☐ Inna

C. XIV. 1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK \*

Proszę wybrać

Zaznacz czy osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK jest taka sama jak upoważniona do reprezentowania.

W innym przypadku podaj dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku.

Jeżeli osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z IPK jest taka sama jak osoba upoważniona, wskaż tę osobę

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

**C. Wnioskodawca**

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## C. XV. Adres Wnioskodawcy

C. XV. 1. Ulica \*

Ulica

C. XV. 2. Numer domu \*

1

C. XV. 3. Numer lokalu

-

C. XV. 4. Kod pocztowy \*

00-000

C. XV. 5. Poczta \*

Poczta

C. XV. 6. Miejscowość \*

Miejscowość

C. XV. 7. Gmina \*

Gmina

C. XV. 8. Województwo \*

Województwo

C. XV. 9. Powiat \*

Powiat

C. XV. 10. Numer telefonu \*

111-222-333

C. XV. 11. E-mail \*

Adres E-mail

## C. XVI. Adres do korespondencji

☒ Taki sam jak powyżej ☐ Inny

Jeśli chcesz podać inny adres do korespondencji, zaznacz opcję „Inny” oraz uzupełnij dane

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

C. XVI. Adres do korespondencji

☒ Taki sam jak powyżej ☐ Inny

C. XVII. Pozostałe dane wnioskodawcy

C. XVII. 1. Rok powstania/założenia instytucji \*

XXXX

C. XVII. 2. Numer rachunku bankowego \*

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

C. XVIII. Nazwa banku \*

0 / 500

Proszę uzupełnić

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Po weryfikacji danych kliknij poniższy przycisk

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

**D. Informacja o zadaniu**

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## D. Informacja o zadaniu

D. I. Nazwa zadania (\*\*UWAGA! informacja o tytule zadania będzie dostępna publicznie\*\*) \*

Maksymalna liczba znaków: 100

**Nazwa zadania (pojawi się na wszystkich dokumentach)**

D. II. Syntetyczny opis zadania \*

Maksymalna liczba znaków: 300

**Przedstaw krótko istotę zadania: co zamierzasz zrealizować, dla kogo, w jakiej skali oraz jakie będą najważniejsze efekty. Wskaż charakter przedsięwzięcia, np. działania profesjonalizacyjne, promocyjne i internacjonalizacyjne, technologiczne lub badawcze.**

D. III. Koncepcja zadania i uzasadnienie zadania \*

Maksymalna liczba znaków: 3600

**Przedstaw główną ideę zadania, jego cel oraz uzasadnienie przyjętej koncepcji. Wyjaśnij, dlaczego wybrany sposób realizacji jest odpowiedni do osiągnięcia celu. Opisz podejście merytoryczne, artystyczne, edukacyjne, promocyjne, technologiczne lub badawcze, stosownie do charakteru zadania. W zadaniach badawczych wskaż pytania badawcze, metody i źródła danych; w technologicznych – zastosowanie rozwiązania i sposób sprawdzenia jego działania.**

**UWAGA**  
Po przyznaniu  
dofinansowania  
wszelkie zmiany nazwy  
będą musiały uzyskać  
zgody Dyrektora IPK

0 / 300

0 / 3600

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. IV. Zgodność zadania z celami i zakresem programu \*



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Wskaż konkretne cele programu Polska\_Kreatywni: Branża Muzyczna, które realizuje zadanie, i wyjaśnij, jakie działania oraz rezultaty przyczynią się do ich osiągnięcia. Pokaż powiązanie zadania z właściwym zakresem wskazanym w regulaminie: Profesjonalizacja, Promocja i internacjonalizacja, Nowe technologie lub Badania. Odnieś się do celów właściwych dla Twojego przedsięwzięcia. Nie jest konieczne wykazywanie realizacji wszystkich celów programu.**

D. V. Wartość merytoryczna, artystyczna lub branżowa zadania \*



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Opisz, co stanowi o jakości i wartości zadania oraz co wyróżnia jego koncepcję na tle dostępnych inicjatyw lub rozwiązań. W zależności od charakteru przedsięwzięcia przedstaw jego wartość artystyczną, edukacyjną, badawczą, technologiczną lub znaczenie dla rozwoju branży muzycznej. W przypadku udziału w wydarzeniu branżowym opisz jego rangę, profil uczestników i celowość udziału.**

D. VI. Zakres działań i sposób realizacji zadania \*



0 / 3600

Maksymalna liczba znaków 3600

**Opisz konkretne działania i etapy realizacji: ich zakres, skalę, kolejność oraz zależności między nimi. Wyjaśnij, jak prowadzą do osiągnięcia zakładanych rezultatów. Wskaż sposób organizacji działań odpowiedni do charakteru zadania, np. formę szkoleń, zakres kampanii, sposób prezentacji na wydarzeniu, etapy opracowania i testowania narzędzia lub prowadzenia badań. Zachowaj zgodność nazw i zakresu działań z harmonogramem, preliminarzem kosztów i wykazem wskaźników.**

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. VII. Zasadność realizacji zadania \*



0 / 3600

Maksymalna liczba znaków 3600

**Przedstaw uzasadnienie podjęcia zadania w kontekście uwarunkowań polskiej branży muzycznej. Wyjaśnij celowość realizacji przedsięwzięcia i zasadność jego zakresu.**

D. VIII. Grupa docelowa \*



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Określ, do kogo skierowane są działania oraz kto będzie korzystać z rezultatów zadania. Scharakteryzuj odbiorców lub użytkowników, ich profil, zasięg geograficzny i przewidywaną liczebność, jeśli można ją określić. Stosownie do charakteru zadania rozróżnij uczestników, użytkowników narzędzi, odbiorców wiedzy lub promocji oraz partnerów branżowych i biznesowych. Jeżeli przewidujesz rekrutację, opisz sposób ogłoszenia naboru, warunki udziału, kryteria i tryb wyboru uczestników oraz sposób zapewnienia przejrzystości procesu. Jeżeli rekrutacja nie występuje, zaznacz to.**

D. IX. Odpowiedź na potrzeby grupy docelowej \*



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Opisz potrzeby, problemy lub bariery grupy docelowej i wskaż, na jakiej podstawie zostały rozpoznane, np. doświadczenie, konsultacje, wcześniejsze działania lub dostępne dane. Wyjaśnij powiązanie potrzeb z planowanymi działaniami i przewidywaną zmianą dla odbiorców. Pokaż, stosownie do charakteru zadania, jego znaczenie dla rozwoju kompetencji, profesjonalizacji, konkurencyjności, funkcjonowania na rynku lub wzmocnienia potencjału polskiej branży muzycznej. Opisz wpływ adekwatny do skali przedsięwzięcia**

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

**D. Informacja o zadaniu**

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

**D. X. Wpływ na rozwój branży muzycznej \***



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Opisz, jak realizacja projektu wpłynie na rozwój i profesjonalizację branży muzycznej. Wskaż, jakie kompetencje i doświadczenie zdobędą osoby zaangażowane w projekt oraz jakie znaczenie ma on dla twórców, wykonawców i podmioty działające w branży muzycznej. Wyjaśnij, jak projekt sprzyja networkingowi, wymianie wiedzy i mentoringowi.**

**D. XI. Innowacyjność, nowe technologie i potencjał wykorzystania rezultatów \***



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Opisz zastosowane rozwiązania innowacyjne – artystyczne, technologiczne, organizacyjne, promocyjne, dystrybucyjne lub biznesowe – i wyjaśnij, na czym polega ich nowość oraz użyteczność w kontekście zadania. Jeżeli wykorzystujesz nowe technologie lub narzędzia cyfrowe, wskaż ich funkcję i znaczenie dla działań, zamiast ograniczać się do wymienienia nazw. Przedstaw, jak rezultaty będą mogły być wykorzystywane po zakończeniu zadania, przez kogo i na jakich zasadach, oraz czy rozwiązania mogą zostać zastosowane w szerszej skali. Odnieś się do elementów właściwych dla zadania; przykłady technologii w regulaminie nie stanowią obowiązkowej listy rozwiązań.**

**D. XII. Plan promocji, upowszechniania rezultatów i rozwoju współpracy \***



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Określ cele komunikacji, odbiorców, narzędzia i kanały promocji lub upowszechniania rezultatów oraz uzasadnij ich dobór. Wskaż organizację działań i przewidywany zasięg, spójne z harmonogramem i budżetem. W zadaniach badawczych lub technologicznych opisz sposób dotarcia z wiedzą lub rozwiązaniem do potencjalnych użytkowników. Jeżeli zadanie służy obecności na rynku krajowym lub rynkach zagranicznych, wskaż rynki, partnerów lub środowiska, do których chcesz dotrzeć, oraz plan budowania relacji branżowych i biznesowych. Wskaż kanały dotarcia do kandydatów.**

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

**D. Informacja o zadaniu**

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

D. XIII. Przewidywane efekty zadania \*



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Opisz planowane rezultaty zadania i pokaż ich spójność z harmonogramem, budżetem i planem promocji.**

D. XIV. Miejsce realizacji zadania \*



Lp.

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

Kraj

**Podaj miejsce/a, w którym/ch realizowane będzie zadanie.**

+ DODAJ WERSZ

D. XV. Adres strony www \*



Proszę wybrać

**W przypadku posiadania strony www zadania oraz internetowej wnioskodawcy – podaj oba adresy**

D. XVII. Napisz w jakim stopniu zadanie uwzględnienia dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (t.j. Dz.U. 2024.1411). \*

0 / 1200

Maksymalna liczba znaków: 1200

**Uzupełnij pamiętając o ograniczonej ilości znaków.**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

**Następnie kliknij poniższy przycisk**

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

**E. Harmonogram zadania**

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## E. Harmonogram zadania

### E. I. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2027-01-01

### E. II. Regulaminowy termin zakończenia zadania

2027-10-31

### E. III. Harmonogram zadania \*

| Lp. | Działanie | Termin od | Termin do |
|-----|-----------|-----------|-----------|
|-----|-----------|-----------|-----------|

**Wskaż poszczególne zadania w układzie chronologicznym. Należy uwzględnić etapy: przygotowanie, produkcja, testy, promocja, podsumowania.**

 DODAJ WIERSZ

### E. IV. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

### E. V. Termin zakończenia zadania/projektu

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

**Następnie kliknij poniższy przycisk**

Podaj informacje na temat działań generujących koszty ujęte w preliminarzu kosztów.

Dane uzupełniają się automatycznie

Dane uzupełniają się automatycznie

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania**
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## F. Budżet zadania

### F. I. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Podaj tutaj wszystkie koszty, kwoty oraz źródła, z których te koszty zamierzasz pokryć.

Honoraria / wynagrodzenia ⓘ

| Lp. / Nazwa kosztu         | Koszt ogółem | Wnioskowane dofinansowanie IPK | Wkład własny z sektora finansów publicznych | Wkład własny spoza sektora finansów publicznych | Przewidywane przychody |
|----------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| <div>DODAJ WERSZ</div>     |              |                                |                                             |                                                 |                        |
| SUMA: Honoraria / wynag... |              | 0,00 zł                        | 0,00                                        | 0,00                                            | 0,00                   |

Honoraria / wynagrodzenia - koszty związane z obsługą organizacyjną zadania (w szczególności obsługą księgową, prawną, biurową, PR, porządkową) ⓘ

| Lp. / Nazwa kosztu                                                                                      | Koszt ogółem | Wnioskowane dofinansowanie IPK | Wkład własny z sektora finansów publicznych | Wkład własny spoza sektora finansów publicznych | Przewidywane przychody |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
| <div>Wskazane koszty ogółem nie mogą przekroczyć 15% kwoty dofinansowania.</div> <div>DODAJ WERSZ</div> |              |                                |                                             |                                                 |                        |
| SUMA: Honoraria / wynag...                                                                              |              | 0,00 zł                        | 0,00                                        | 0,00                                            | 0,00                   |

Promocja i reklama ⓘ

| Lp. / Nazwa kosztu | Koszt ogółem | Wnioskowane dofinansowanie IPK | Wkład własny z sektora | Wkład własny spoza | Przewidywane przychody |
|--------------------|--------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
|--------------------|--------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

finansów  
publicznych

sektora  
finansów  
publicznych

DODAJ WIERSZ

SUMA: Nagrody, dyplomy ...

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

0,00

Inne koszty niezbędne do realizacji zadania



Lp. / Nazwa kosztu

Koszt ogółem

Wnioskowane  
dofinansowanie  
IPK

Wkład  
własny z  
sektora  
finansów  
publicznych

Wkład  
własny  
spoza  
sektora  
finansów  
publicznych

Przewidywane  
przychody

DODAJ WIERSZ

SUMA: Inne koszty niezb...

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

0,00

Podsumowanie całkowite

SUMA CAŁKOWITA

0,00

zł

0,00

0,00

0,00

0,00

**PAMIĘTAJ:** dane te muszą pokryć się ze źródłami finansowania podanymi poniżej (część F. II.).

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## F. II. Źródła finansowania

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji IPK)

Kwota

0,00

zł

Procent całości zadania

%

Pole  
wypełniane  
automatycznie

Podaj wnioskowaną kwotę  
dofinansowania

2. Wkład własny, w tym:

2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych

a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN i instytucji podległych)

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

d) Środki z programów europejskich

Lp.

Źródło

Kwota

Procent całości zadania

Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych

0

zł

%

Pola wypełniane automatycznie

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania**
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych

a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczane do sektora finansów publicznych

| Lp.                                     | Źródło | Kwota | Procent całości zadania |
|-----------------------------------------|--------|-------|-------------------------|
| Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę |        |       |                         |

+ DODAJ WIERSZ

b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych

| Lp.                                     | Źródło | Kwota | Procent całości zadania |
|-----------------------------------------|--------|-------|-------------------------|
| Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę |        |       |                         |

+ DODAJ WIERSZ

c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych

| Lp.                                     | Źródło | Kwota | Procent całości zadania |
|-----------------------------------------|--------|-------|-------------------------|
| Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę |        |       |                         |

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych

zł

%

SUMA: Wkład własny

zł

%

Pola wypełniane automatycznie

3. Przewidywane przychody

a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu

| Lp.                                     | Rodzaj | Cena jednostkowa | Liczba/nakład | Kwota |
|-----------------------------------------|--------|------------------|---------------|-------|
| Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę |        |                  |               |       |

+ DODAJ WIERSZ

b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania

| Lp.                                     | Rodzaj | Cena jednostkowa | Liczba/nakład | Kwota |
|-----------------------------------------|--------|------------------|---------------|-------|
| Jeżeli dotyczy, podaj źródło oraz kwotę |        |                  |               |       |

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Przewidywane przychody

Pola wypełniane automatycznie

zł

%

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania**
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu

| Lp. | Rodzaj | Cena jednostkowa | Liczba/nakład | Kwota |
|-----|--------|------------------|---------------|-------|
|-----|--------|------------------|---------------|-------|

+ DODAJ WIERSZ

b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania

| Lp. | Rodzaj | Cena jednostkowa | Liczba/nakład | Kwota |
|-----|--------|------------------|---------------|-------|
|-----|--------|------------------|---------------|-------|

+ DODAJ WIERSZ

SUMA: Przewidywane przychody

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| 0 | zł |  | % |
|---|----|--|---|

SUMA: Całkowity koszt

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| 0 | zł |  | % |
|---|----|--|---|

SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem

|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| 0 | zł |  | % |
|---|----|--|---|

Pola wypełniane automatycznie

SUMA KONTROLNA

Koszt ogółem

Wnioskowane dofinansowanie IPK

Wkład własny z sektora finansów publicznych

Wkład własny spoza sektora finansów publicznych

Przewidywane przychody

|   |    |   |   |   |   |
|---|----|---|---|---|---|
| 0 | zł | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|----|---|---|---|---|

Pole wypełniane automatycznie

F. III. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący \*

Nie

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

Po uzupełnieniu kwoty dotacji oraz źródeł finansowania poniżej powinny pojawić się same zera

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

**G. Doświadczenie i współpraca**

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## G. Doświadczenie i współpraca

### G. I. Doświadczenie Wnioskodawcy \*



0 / 3600

Maksymalna liczba znaków: 3600

**Opisz swoje dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnych tematycznie lub skalą do zgłaszanego zadania. Wskaż najważniejsze osiągnięcia, współpracy, udział w wydarzeniach branżowych. Jeśli wcześniej realizowałeś projekty z udziałem środków publicznych (w tym programów IPK/CRPK lub MKiDN), opisz ich przebieg, terminowość i prawidłowość rozliczeń. Pokaż, że posiadasz kompetencje i zaplecze do skutecznej realizacji obecnego zadania.**

### G. II. Kadra realizująca zadanie \*



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Przedstaw skład zespołu, role i kompetencje członków. Opisz, kto odpowiada za poszczególne obszary.**

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania

**G. Doświadczenie i współpraca**

- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

**G. III. Partnerzy**



0 / 2700

Maksymalna liczba znaków: 2700

**Jeśli nie przewidujesz współpracy z innymi podmiotami, możesz nie wypełniać tego pola.**

G. IV. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Instytutu Przemysłów Kreatywnych w ramach tego samego bądź innych programów? Jeżeli tak – proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.



| Lp. | Numer wniosku | Program | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota |
|-----|---------------|---------|---------------|-------------------|
|-----|---------------|---------|---------------|-------------------|

**Umieść informacje o wszystkich przedsięwzięciach powiązanych z opisywanym zadaniem, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w innych programach IPK w roku objętym dofinansowaniem**

+ DODAJ WIERSZ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

**Następnie kliknij poniższy przycisk**

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników**
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

# H. Wykaz wskaźników

## H. I. Wykaz wskaźników zadania \* ⓘ

Nazwa

Liczba zorganizowanych

konferencji / seminariów / wykładów

warsztatów / szkoleń

koncertów

wizyt studyjnych

programów mentoringowych

staży / praktyk

wydarzeń promocyjnych zorganizowanych w Polsce (pokazy, targi, showroomy)

wydarzeń promocyjnych zorganizowanych za granicą (pokazy, targi, showroomy)

stoisk / ekspozycji zrealizowanych na wydarzeniach branżowych

innych wydarzeń

Liczba godzin przeprowadzonych działań ukierunkowanych na profesjonalizację

konferencji / seminariów / wykładów

warsztatów / szkoleń

wizyt studyjnych

programów mentoringowych

Wpisz wartości w tych wskaźnikach, które dotyczą realizacji Twojego zadania

W pozostałych przypadkach należy wpisać „0”

Wartość planowana

0

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

0

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

szt.

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające**
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

# I. Załączniki i informacje uzupełniające

## I. I. Zaproszenie/list intencyjny/inny dokument potwierdzający udział w działaniach edukacyjno-rozwojowych

WYBIERZ PLIKI

Umieść plik poprzez kliknięcie tego przycisku

## I. II. Zarys scenariusza zwiastuna/klipu promocyjnego

WYBIERZ PLIKI

## I. III. Link do utworu lub do wersji demo

| Lp. | Tytuł | Link |
|-----|-------|------|
|-----|-------|------|

+ DODAJ WIERSZ

Tutaj możesz dodać linki do plików.  
Linki muszą być aktywne przez co najmniej 3 miesiące od momentu zakończenia naboru oraz powinny kierować bezpośrednio do plików.

## I. IV. UWAGA

Linki do materiałów uzupełniających zabezpieczone w sposób wymagający podania przez osoby oceniające danych pozwalających na ich identyfikację lub pliki wymagające instalacji na komputerach *nie będą otwierane*.

## I. V. Linki do materiałów dodatkowych

| Lp. | Nazwa | Link |
|-----|-------|------|
|-----|-------|------|

+ DODAJ WIERSZ

Tutaj możesz dodać linki do plików takich jak: moodboard, pitch deck, ścieżka dźwiękowa itp.  
Linki muszą być aktywne przez co najmniej 3 miesiące od momentu zakończenia naboru oraz powinny kierować bezpośrednio do plików.

## I. VI. Inne istotne informacje o projekcie i zadaniu

Maksymalna liczba znaków 2400

Możesz tutaj zamieścić dodatkowe informacje (niezawarte na wcześniejszym etapie).

Pole nie jest obowiązkowe.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

**J. Pomoc publiczna**

K. Oświadczenia

L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## J. Pomoc publiczna

J. I. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług? \*

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

J. II. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług? \*

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

J. III. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania? \*

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

J. IV. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu? \*

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

J. V. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielną księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania? \*

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

J. VI. Oświadczenie o znajdowaniu się bądź nie Wnioskodawcy w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. \*

☐ Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. \*

J. VII. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych: \*

Proszę wybrać

Uzupełnij pole zgodnie z podpowiedzią

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Zapoznaj się z oświadczeniem

Następnie kliknij poniższy przycisk

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia**
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## K. Oświadczenia

### K. I. Oświadczenia

#### K. I. 1. Niniejszym oświadczam, że: \*

- ☐ a) zapoznałem się z treścią Regulaminu Programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe; \*
- ☐ b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; \*
- ☐ c) dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku Instytutu Przemysłów Kreatywnych pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. \*

#### K. II. Oświadczam też, że Wnioskodawca: \*

- ☐ a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; \*
- ☐ b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; \*
- ☐ c) przedstawił preliminarz zadania uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej Wnioskodawcy; \*
- ☐ d) będzie księgował wszystkie przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku; \*
- ☐ e) nie jest podmiotem wykluczonym na mocy przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514). \*

Zapoznaj się z  
Oświadczeniami.  
Zaznacz każde pole z „\*”

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia**
- L. Złóż wniosek

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

## K. III. Informacja o innych dofinansowaniach

K. III. 1. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i/lub Dyrektora Instytutu Przemysłów Kreatywnych w ciągu trzech ostatnich lat (należy podać numery i daty umów/porozumień)

| Lp. | Data umowy / porozumienia | Numer umowy / porozumienia | Nazwa zadania | Kwota przyznanej dotacji |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------|
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------|

Umieść informację o wszystkich projektach realizowanych w ciągu trzech poprzednich lat w ramach programów IPK i MKiDN

+ DODAJ WIERSZ

## K. IV. Pouczenia

K. IV. 1.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Zapoznaj się z pouczeniami

K. IV. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje Dyrektor IPK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

K. V. Czy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumianą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji? \*

Proszę wybrać

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij poniższy przycisk

W przypadku wybrania „W określonym zakresie” – wskaż numery pól stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

A. Informacje o programie

B. Rodzaj zadania

C. Wnioskodawca

D. Informacja o zadaniu

E. Harmonogram zadania

F. Budżet zadania

G. Doświadczenie i współpraca

H. Wykaz wskaźników

I. Załączniki i informacje uzupełniające

J. Pomoc publiczna

K. Oświadczenia

**L. Złóż wniosek**

**ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ**

## L. Złóż wniosek

Zapoznaj się z Klauzulą informacyjną

### L. I. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016, Nr 119, s.1. – dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Wnioskodawca z chwilą rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych przez Instytut Przemysłów Kreatywnych, tam, gdzie podstawą prawną jest art. 6 ust 1 lit a) RODO, na zasadach i w celach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Przemysłów Kreatywnych, z siedzibą w Warszawie (03-828), przy ul. Mińskiej 65.
3. Z Administratorem danych można skontaktować się korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Instytut Przemysłów Kreatywnych Warszawa (03-828), ul. Mińska 65, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@ipk.gov.pl](mailto:biuro@ipk.gov.pl).
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, to jest: Instytut Przemysłów Kreatywnych Warszawa (03-828), ul. Mińska 65 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@ipk.gov.pl](mailto:iod@ipk.gov.pl).
5. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach:
  - a) rejestracja Wnioskodawcy w Systemie Obsługi Programów (dalej: „SOP”), przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie oraz ocena wniosków: art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz § 3 i 4 Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie nadania statutu Instytutowi Przemysłów Kreatywnych, podstawą jest także art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania podejmowane na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
  - b) komunikacja z Wnioskodawcą / Beneficjentem, w tym przekazywanie informacji organizacyjnych i merytorycznych dotyczących naboru oraz realizacji zadań: art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a w przypadku Beneficjenta będącego osobą fizyczną art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie i wykonanie umowy o dofinansowanie);
  - c) upowszechnianie informacji o efektach Programu, w tym w materiałach promocyjnych przygotowywanych przez Administratora: art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w zakresie informowania o sposobie wydatkowania środków publicznych i rezultatach Programu. Wizerunek osób fizycznych jest rozpowszechniany wyłącznie na podstawie odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), chyba że zachodzi jeden z wyjątków przewidzianych w tym przepisie;
  - d) dokumentowanie działań w ramach Programu, rozliczenie dofinansowania i archiwizacja: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - e) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
6. Administrator przetwarza następujące dane osobowe w celu wskazanym w treści pkt. 5 poniżej:  
o imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby firmy lub instytucji, adres strony internetowej, wizerunek Wnioskodawcy/Beneficjenta (utrwalony w dowolnej technice, w tym cyfrowej, niezależnie od formatu i nośnika, obejmujący również jego zwielokrotnianie w ramach celów Programu), informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie dotyczące przebiegu edukacji, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego oraz innych danych przekazanych dobrowolnie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta w celu umożliwienia oceny wniosku.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których dane te są przetwarzane, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e RODO.

- A. Informacje o programie
- B. Rodzaj zadania
- C. Wnioskodawca
- D. Informacja o zadaniu
- E. Harmonogram zadania
- F. Budżet zadania
- G. Doświadczenie i współpraca
- H. Wykaz wskaźników
- I. Załączniki i informacje uzupełniające
- J. Pomoc publiczna
- K. Oświadczenia
- L. Złóż wniosek**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

- d) osobom lub podmiotom występującym do IPK z żądaniem dostępu do informacji publicznej, w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- e) podmioty udostępniające i wspierające systemy informatyczne służące rejestracji Wnioskodawców/Beneficjentów w szczególności System Obsługi Programów (SOP).

- 14. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 15. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od IPK dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania o ile wynika to z przepisów prawa.
- 16. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 17. Prawa do wniesienia skargi. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 RODO).
- 18. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### L. II. Miejscowość \*

0 / 50

Podaj nazwę Twojej miejscowości

Data wypełnia się  
automatycznie

#### L. III. Data złożenia wniosku

#### L. IV. Podpis/-y i pieczęcie osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

Na etapie naboru Wnioskodawca nie musi drukować wniosku i go podpisywać. Sekcja podpisy dotyczy wyłącznie Beneficjentów, którzy po rozstrzygnięciu naboru, dostarczają do IPK podpisany wniosek wraz z załącznikami.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK DO IPK

WSTECZ

SPRAWDŹ

Po wypełnieniu wniosku kliknij powyższy przycisk

## Wyślij wniosek

---

Wniosek jest gotowy do wysłania. Czy na pewno chcesz kontynuować?

WYŚLIJ

ANULUJ



Kliknij celem złożenia  
Wniosku